

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»  
Г. ЛИПЕЦКА

П Р И К А З

14 января 2026 г.

№ 12

Липецк

Об использовании сервиса  
«QR-код для подтверждения  
статуса участника СВО»

В целях организации работы по обеспечению процедуры сканирования сотрудниками генерируемых сервисом «QR-код для подтверждения статуса участника СВО» (далее – Сервис),

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Обеспечить обязательное принятие документов от граждан, представленных с использованием Сервиса, в целях подтверждения льготного статуса при покупке билетов.

2. Заведующему отделом информационных технологий обеспечить прикрепление сотрудников учреждений, ответственных за процедуру сканирования QR-кодов, к учетной записи организации в ЕСИА как работников своей организации. А также провести целевой инструктаж для сотрудников, ответственных за сканирование QR-кодов, по вопросам использования функции «Госкан» приложения «Госуслуги».

3. Всем сотрудникам, ответственным за процедуру сканирования QR-кодов в МУ «ЦБС» г. Липецка (Приложение № 1) ознакомиться с Инструкцией по организации процесса сканирования QR-кодов для подтверждения статуса участника СВО в учреждениях культуры и спорта (Приложение № 2) и Порядком сканирования QR-код для подтверждения статуса участника СВО при посещении учреждений культуры и спорта (Приложение № 3).

4. Заведующим библиотеками, а в ЦГБ им. С.А. Есенина – заведующему отделом обслуживания, организовать размещение информационных материалов о реализации пилотного проекта непосредственно в библиотеках.

5. Секретарю разместить приказ в среде внутренней коммуникации.
6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заведующих библиотеками, а в ЦГБ им. С.А. Есенина – на заведующего отделом обслуживания.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. Список сотрудников МУ «ЦБС», ответственных за сканирование QR-кодов для подтверждения статуса участника СВО.
2. Инструкция по организации процесса сканирования QR-кодов для подтверждения статуса участника СВО в учреждениях культуры и спорта.
3. Порядок сканирования QR-код для подтверждения статуса участника СВО при посещении учреждений культуры и спорта.

И.о. директора МУ «ЦБС» г. Липецка



И.В. Колаева

Список сотрудников МУ «ЦБС»,  
ответственных за сканирование QR-кодов  
для подтверждения статуса участника СВО

1. Алека Лариса Николаевна
2. Алексеев Никита Сергеевич
3. Аюпова Александра Эдуардовна
4. Беликова Анна Сергеевна
5. Бессонова Анна Сергеевна
6. Гарбузова Валерия Владимировна
7. Гладких Любовь Владимировна
8. Дагаева Оксана Владимировна
9. Зайцева Надежда Ивановна
10. Захарова Анна Валерьевна
11. Крючкова Валерия Алексеевна
12. Князева Лидия Владимировна
13. Коротун Мария Александровна
14. Крысин Роман Игоревич
15. Куликова Наталья Викторовна
16. Лихачева Алёна Павловна
17. Лихачёва Наталья Викторовна
18. Матюнина Галина Михайловна
19. Негодяева Ольга Анатольевна
20. Неклюдова Светлана Петровна
21. Палагина Светлана Евгеньевна
22. Петина Наталья Валентиновна
23. Порядина Марина Юрьевна
24. Рылькова Анастасия Анатольевна
25. Свинцова Лилия Алексеевна
26. Селиванова Ирина Викторовна
27. Сильченкова Оксана Васильевна
28. Скворцова Людмила Александровна
29. Суворова Мария Ивановна
30. Челобаева Наталья Валерьевна
31. Широкожухова Яна Олеговна
32. Якимович Виктория Викторовна
33. Попова Любовь Александровна
34. Шишкина Татьяна Владимировна

## Инструкция по организации процесса сканирования QR-кодов для подтверждения статуса участника СВО в учреждениях культуры и спорта

Для организации процесса сканирования QR-кодов для подтверждения статуса участника СВО в учреждении культуры или спорта (далее – Организации) необходимо выполнение следующих условий:

1. У Организации должен быть личный кабинет на Госуслугах. [Как создать личный кабинет организации на Госуслугах.](#)

**ВАЖНО!** Необходимо указать или актуализировать электронную почту в личном кабинете организации, на этот адрес будут направляться отчёты о проведённых сканированиях

2. Сотрудник Организации, отвечающий за билетно-пропускной режим (далее – Сотрудник) должен иметь подтверждённую учётную запись на Госуслугах. [Как зарегистрироваться на Госуслугах.](#)
3. Учётная запись Сотрудника должна быть добавлена в личный кабинет Организации. [Как добавить сотрудника в личный кабинет организации.](#)
4. У Сотрудника должна быть действующая доверенность на сканирование документов от лица Организации. [Как оформить сотруднику доверенность.](#)

**ВАЖНО!** При оформлении доверенности необходимо выбрать полномочие «**Право представителям юридических лиц сканировать документы у физических лиц с дальнейшей передачей данных в системы юридических лиц по СМЭВ/СВОКС**» или указать в окне поиска код полномочия **GOSCAN\_DELEGATE\_SCAN**

### Выберите полномочия

Поиск по названию, коду или группе полномочия

GOSCAN\_DELEGATE\_SCAN

Полномочия для сканирования документов представителями юридических лиц

Выбрать все Выбрано: 1 из 1 X

Право представителям юридических лиц сканировать документы у физических лиц с дальнейшей передачей данных в системы юридических лиц по СМЭВ/СВОКС

Убрать

Рисунок 1. Выбор полномочия для сканирования документов от лица организации

5. У сотрудника должен быть смартфон с установленным на нём мобильным приложением Госуслуги. Ссылки для установки мобильного приложения Госуслуги

Для сканирования QR-кода необходимо войти в мобильное приложение Госуслуги, на экране телефона отобразится главный экран приложения.



Рисунок 2. Главный экран приложения Госуслуги

Далее необходимо перейти в сервис Госкан, в правом верхнем углу экрана. Откроется основной экран сервиса с интерфейсом сканирования (камерой).

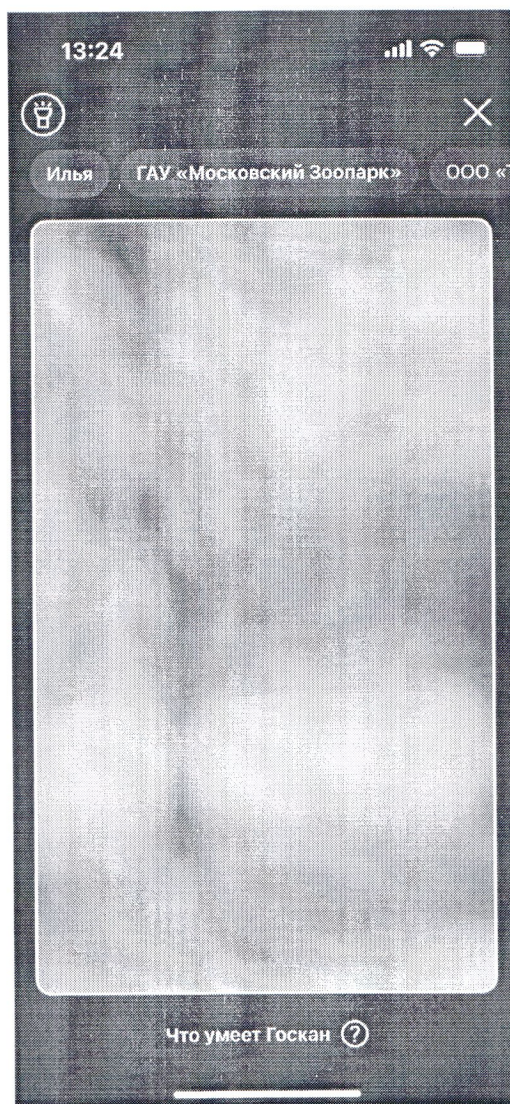
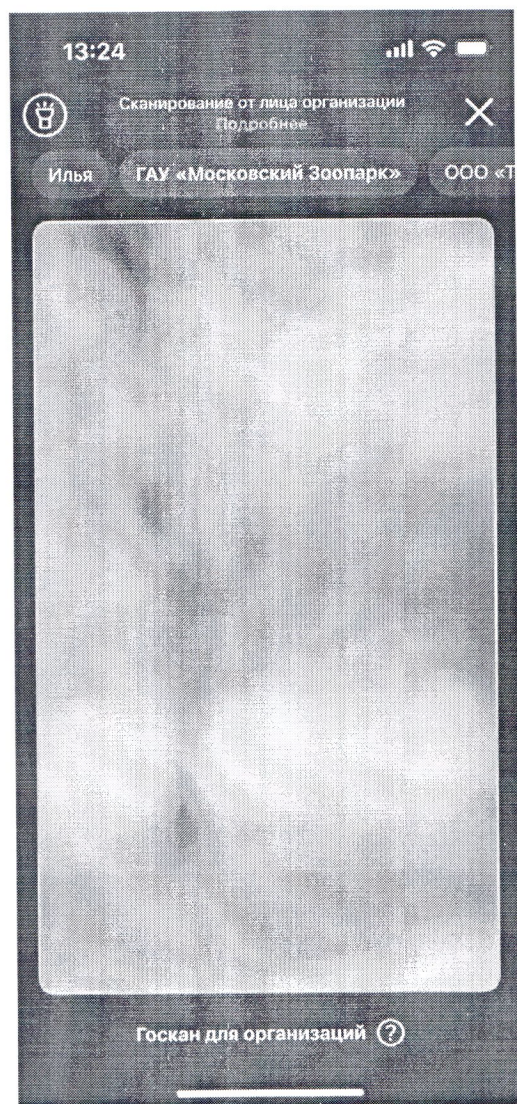


Рисунок 3. Основной экран сервиса Госскан

Если у Сотрудника есть действующая доверенность на сканирование документов от лица Организации, в верхней части экрана, над камерой, будет отображаться краткое наименование Организации. Необходимо нажать на это наименование для переключения на сканирование от лица Организации.

**ВАЖНО!** Необходимо переключиться на сканирование от лица Организации **ДО** сканирования QR-кода. Сканировать QR-код можно и от имени Сотрудника, но данные о таком сканировании не попадут в направляемый отчёт



*Рисунок 4. Переключение на сканирование от лица Организации*

После выбора режима сканирования от лица Организации можно навести камеру Госскана на телефон посетителя и отсканировать QR-код.

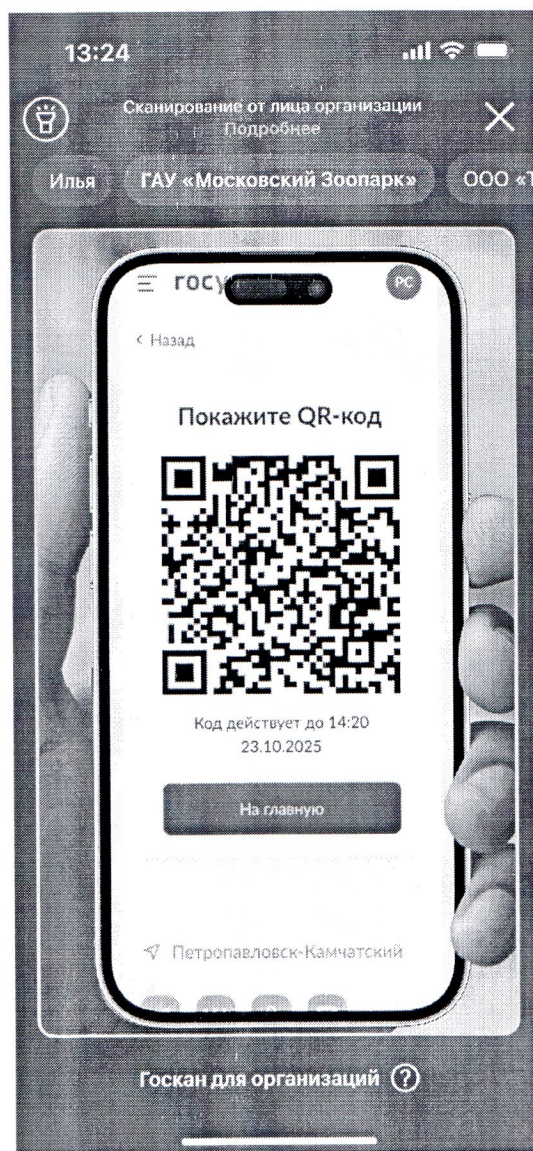


Рисунок 5. Сканирование QR-кода

Госскан отсканирует QR-код и отобразит результат сканирования. На рисунках 7 – 9 представлены различные варианты результатов сканирования QR-кода. В случае сканирования валидного QR-кода, данные о таком сканировании будут занесены в отчёт, который раз в месяц будет автоматически направляться на электронную почту Организации, указанную в её личном кабинете на Госуслугах. Отчёт подписывается отсоединённой подписью Минцифры России и вместе с файлом подписи перед отправкой упаковывается в zip-архив. Пример отчёта представлен на рисунке ниже.

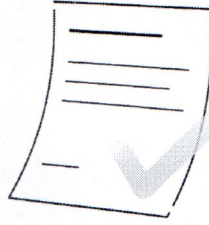
	А	В	С	Д
1	ОГРН	Дата сканирования	Время сканирования	Признак участия в СВО
2	1234567890234	20.10.2025	12:12	Да
3	1234567890234	20.10.2025	13:21	Да
4	1234567890234	20.10.2025	15:43	Да
5	1234567890234	20.10.2025	16:36	Да
6				

Рисунок 6. Пример отчёта о сканировании

12:30



заккрыть



Статус участника СВО  
подтверждён

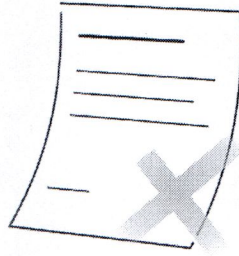


Рисунок 7. Результат сканирования валидного QR-кода

12:30



заккрыть



**Данные не обнаружены**

Статус участия в СВО не подтверждён

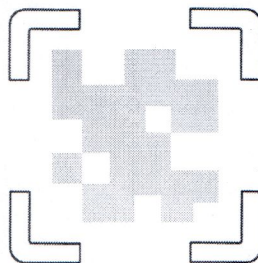
---

*Рисунок 8. Результат сканирования невалидного QR-кода.*

12:30



заккрыть



### Истёк срок действия QR-кода

QR-код, подтверждающий участие в СВО,  
действует 5 минут. Попросите участника СВО  
получить новый QR-код и показать его

---

Рисунок 9. Результат сканирования QR-кода с истекшим сроком действия

## QR-код для подтверждения статуса участника СВО при посещении учреждений культуры и спорта

### 1. Получение QR-кода для подтверждения статуса участника СВО при посещении учреждений культуры и спорта

Участники СВО по линии Минобороны при посещении учреждений культуры и спорта могут воспользоваться сервисом подтверждения статуса участника СВО на Госуслугах. Для этого необходимо перейти на страницу сервиса в мобильном приложении Госуслуг и нажать кнопку «Получить» (см. Рисунок 10). Сервис доступен только для пользователей Госуслуг с подтвержденной учетной записью.

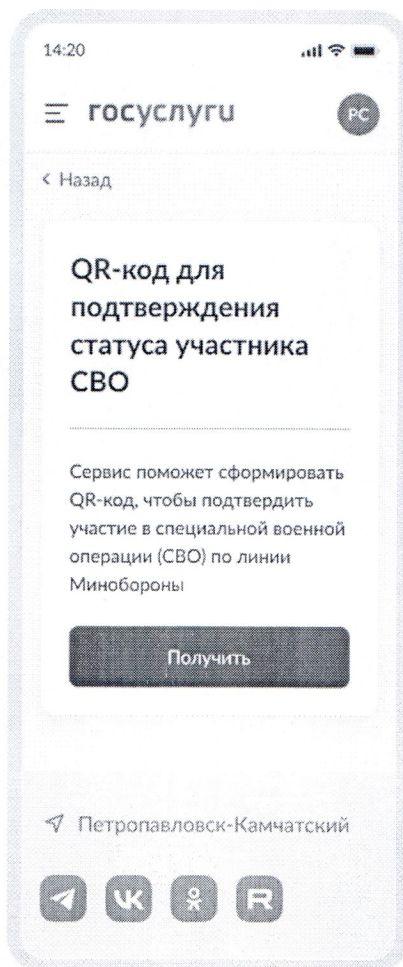


Рисунок 10. Стартовый экран сервиса

Сервис сделает запрос к витрине Минобороны. Если данные о пользователе будут найдены в витрине, они будут сохранены в сервисе с уникальным идентификатором формата GUID, и будет сформирован QR-код со ссылкой вида <https://www.gosuslugi.ru/somc2/guid>, который участник СВО сможет предъявить

в приложении Госуслуги, либо заранее сделав скриншот в режиме офлайн на экране своего мобильного устройства (см. Рисунок 11).

QR-код действует 5 минут. Если повторное обращение к сервису происходит в течение этого времени, пользователю отобразится QR-код, информация о котором уже есть в сервисе, без дополнительного обращения к витрине Минобороны. По истечении 5 минут данные, полученные из витрины Минобороны удаляются.

Если данные о заявителе не будут найдены в витрине Минобороны, сервис предложит пользователю обратиться за получением справки об участии в СВО на форму услуги ВСЦ Минобороны (см. Рисунок 12).

Участники СВО по линии Минобороны, по линии других ведомств, а также члены их семей при посещении учреждений культуры и спорта могут предъявить бумажную справку об участии в СВО и\или удостоверение ветерана боевых действий.



Рисунок 11. QR-код для подтверждения статуса участника СВО



Рисунок 12. Экран, если в витрине Минобороны нет данных об участии в СВО

## 2. Проверка QR-кода сотрудниками учреждений культуры и спорта

При предъявлении QR-кода участником СВО, сотрудник учреждения культуры открывает на своём мобильном устройстве приложение Госуслуги и переходит в сервис Госскан (см. Рисунок 13). Сотрудник сканирует предъявленный QR-код (см. Рисунок 16). При наличии у сотрудника полномочий (машиночитаемой доверенности – МЧД) на сканирование документов, он может проверить QR-код с использованием такой доверенности.

Если предъявлен валидный QR-код, сотрудник увидит сведения о подтверждении участия в СВО предъявителем QR-кода (см. Рисунок 7).

Если предъявлен QR-код с идентификатором, отсутствующим в сервисе, или срок действия QR-кода истёк, сервис покажет соответствующие сообщения (см. Рисунок 8 и Рисунок 9).

Данные об успешном факте сканирования с использованием МЧД сохраняются в сервисе в составе, указанном в таблице ниже

№	Описание параметра
1	Идентификатор факта сканирования
2	ОГРН организации
3	Дата сканирования
4	Время сканирования

Сервис раз в 30 дней формирует сводный отчёт (выгрузку) по всем успешным фактам сканирования в формате Excel, подписывает отсоединённой ЭП Минцифры России, упаковывает в zip-архив и отправляет на адрес электронной почты юридического лица, указанный в личном кабинете ЕСИА. Пример отчёта представлен на рисунке Рисунок 20.

Данные о сканировании хранятся в сервисе 90 дней, после чего удаляются.

Схема бизнес-процесса представлена на Рисунок 21. Схема информационных потоков представлена на рисунках Рисунок 22, Рисунок 23 и Рисунок 24.

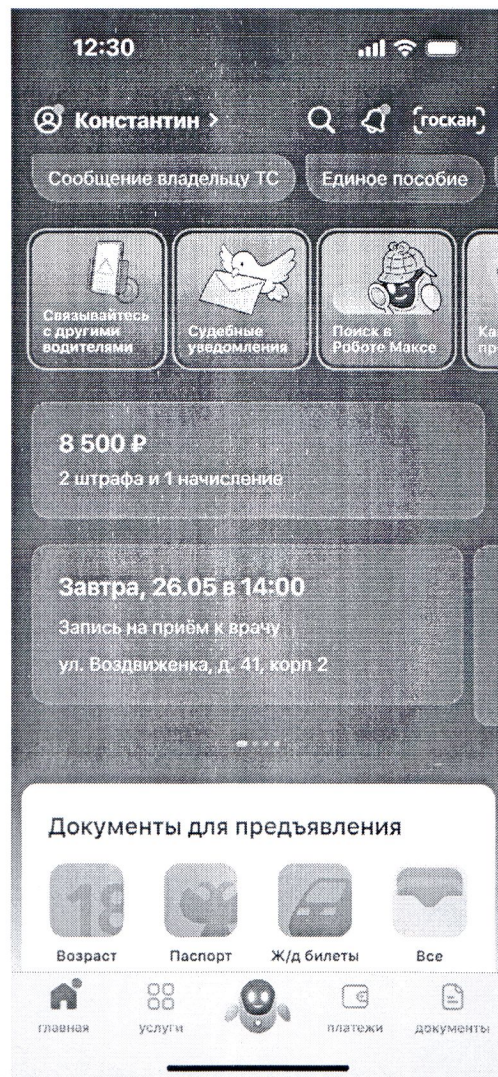


Рисунок 13. Главный экран МП Госуслуги с сервисом Госкан

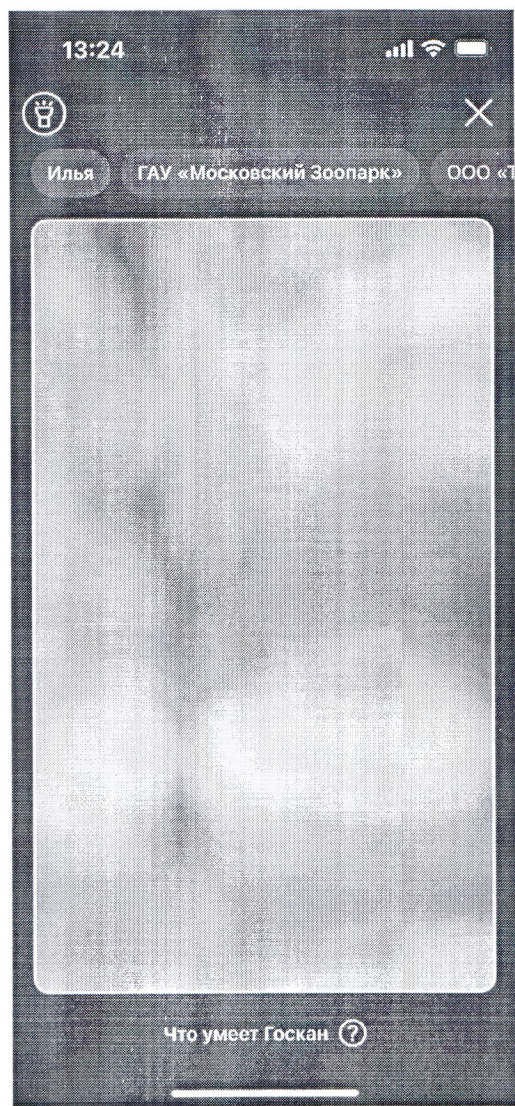


Рисунок 14. Начальный экран сервиса Госкан

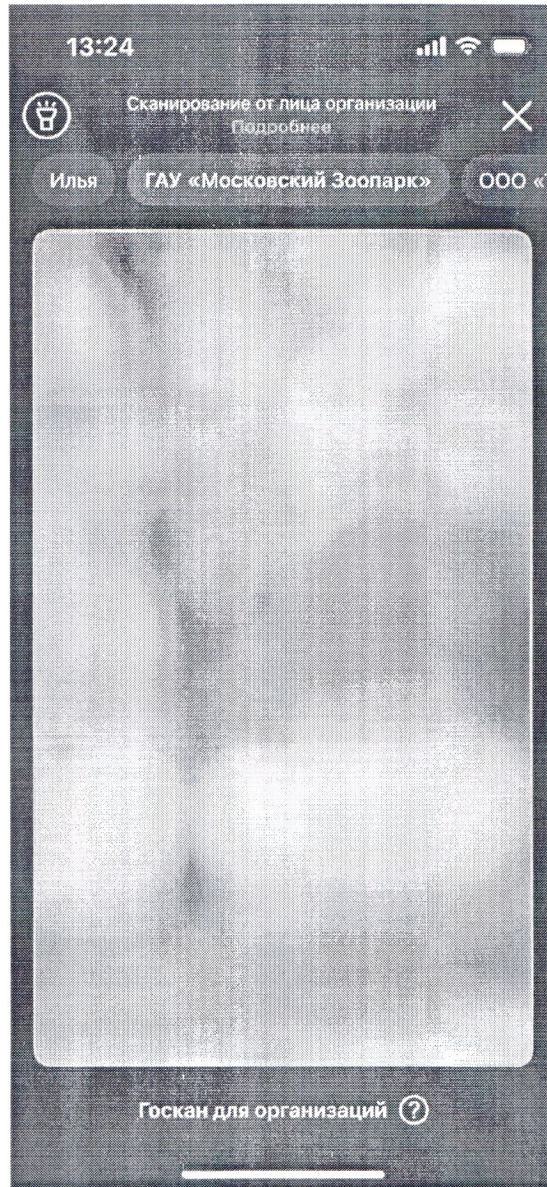


Рисунок 15. Выбор сканирования от лица организации

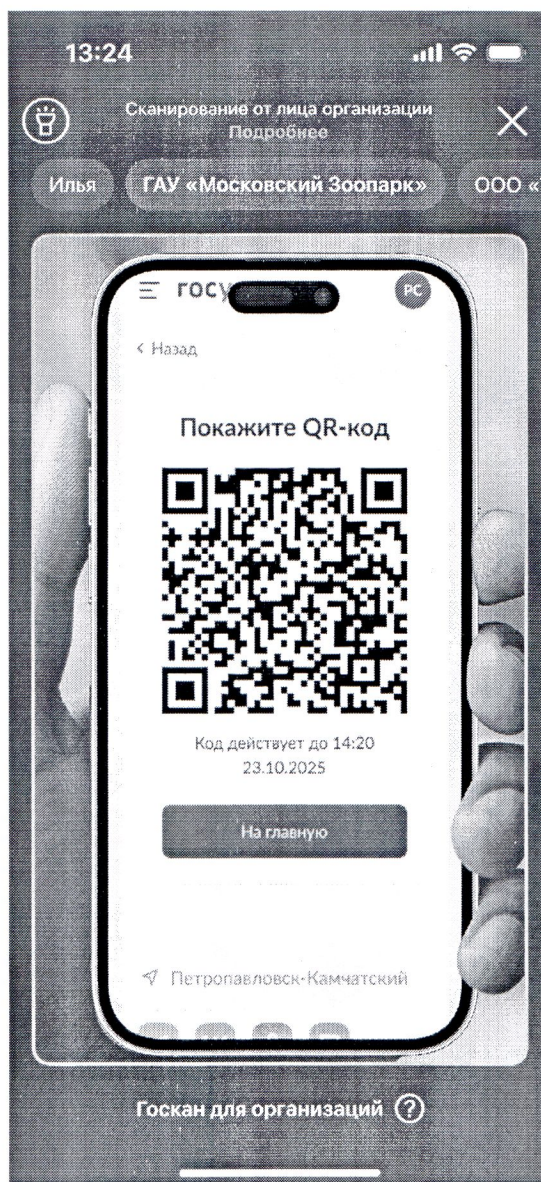
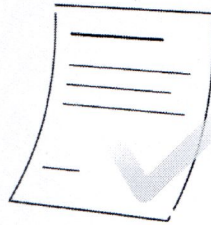


Рисунок 16. Экран сканирования QR-кода в сервисе Госкан от лица организации

12:30



заккрыть



Статус участника СВО  
подтверждён

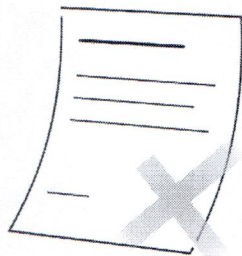


Рисунок 17. Результат сканирования валидного QR-кода

12:30



заккрыть



**Данные не обнаружены**

Статус участия в СВО не подтверждён

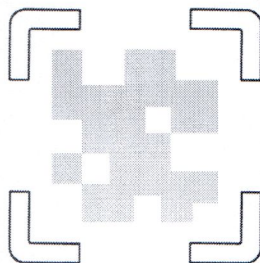


Рисунок 18. Результат сканирования невалидного QR-кода.

12:30



заккрыть



### Истёк срок действия QR-кода

QR-код, подтверждающий участие в СВО, действует 5 минут. Попросите участника СВО получить новый QR-код и показать его

Рисунок 19. Результат сканирования QR-кода с истекшим сроком действия.

	A	B	C	D
1	ОГРН	Дата сканирования	Время сканирования	Признак участия в СВО
2	1234567890234	20.10.2025	12:12	Да
3	1234567890234	20.10.2025	13:21	Да
4	1234567890234	20.10.2025	15:43	Да
5	1234567890234	20.10.2025	16:36	Да
6				

Рисунок 20. Пример отчёта о результатах сканирования

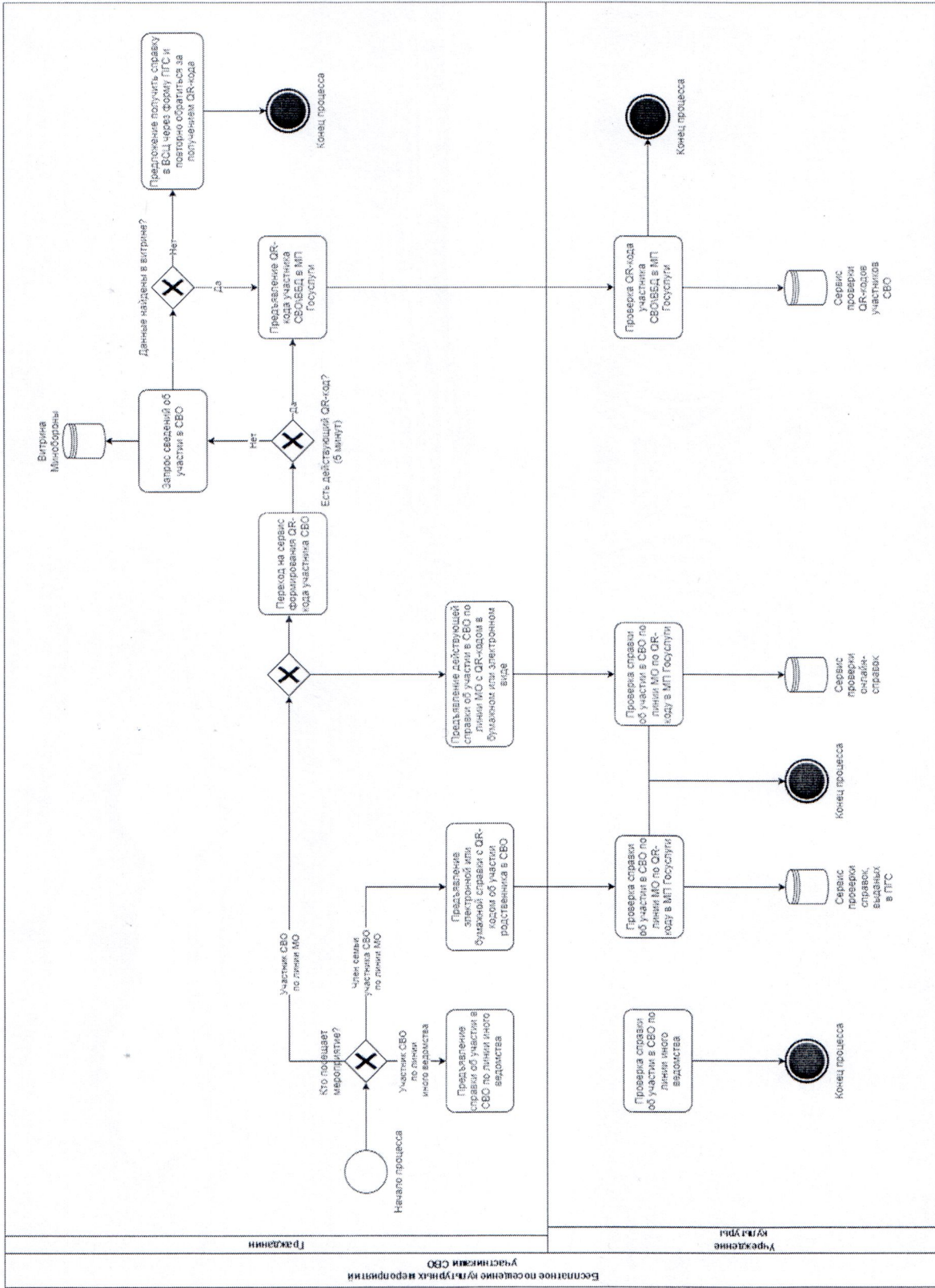


Рисунок 21. Схема-бизнес-процесса подтверждения статуса участника СВО.

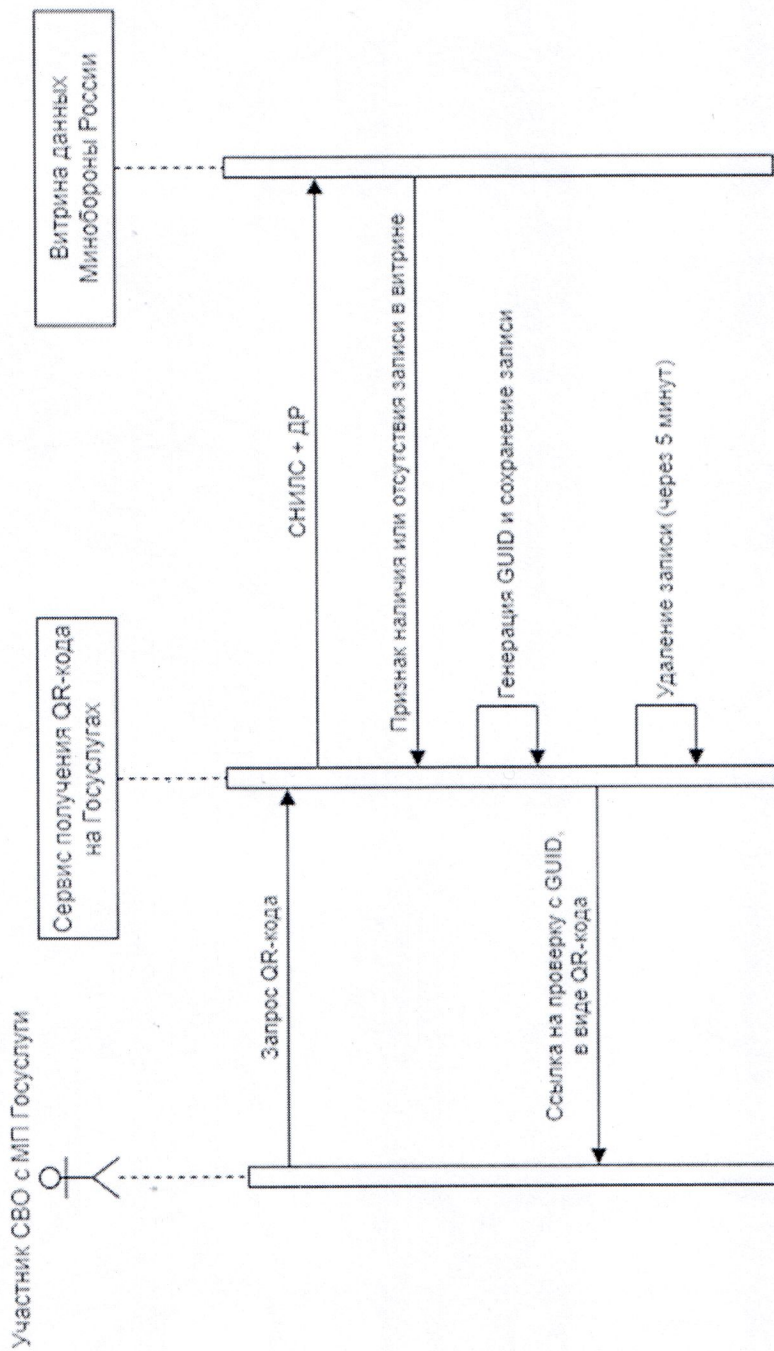


Рисунок 22. Схема информационных потоков при получении QR-кода участника СВО.

Сотрудник учреждения культуры или спорта  
с МП Госуслуги

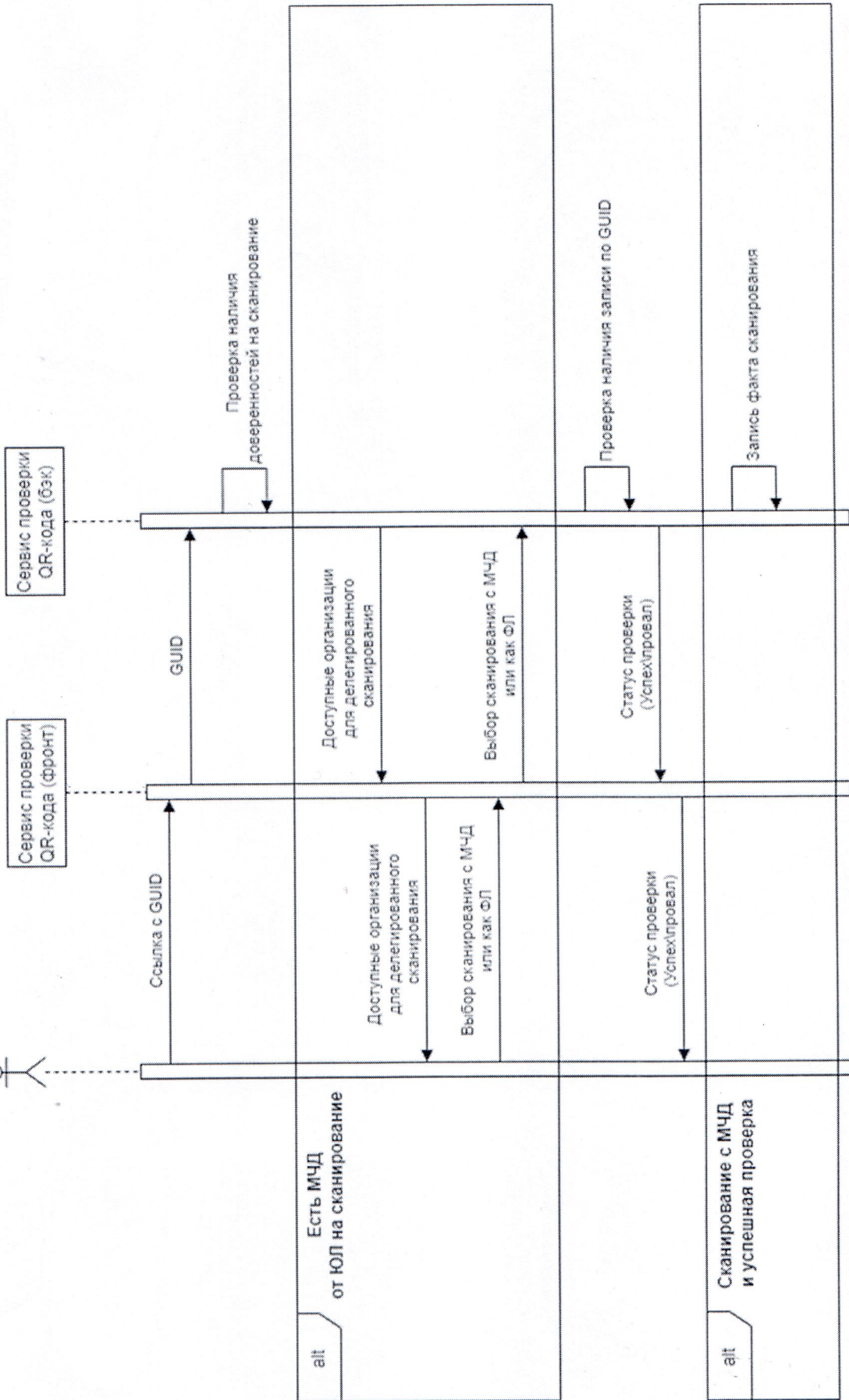


Рисунок 23. Схема информационных потоков при проверке QR-кода участника СВО.

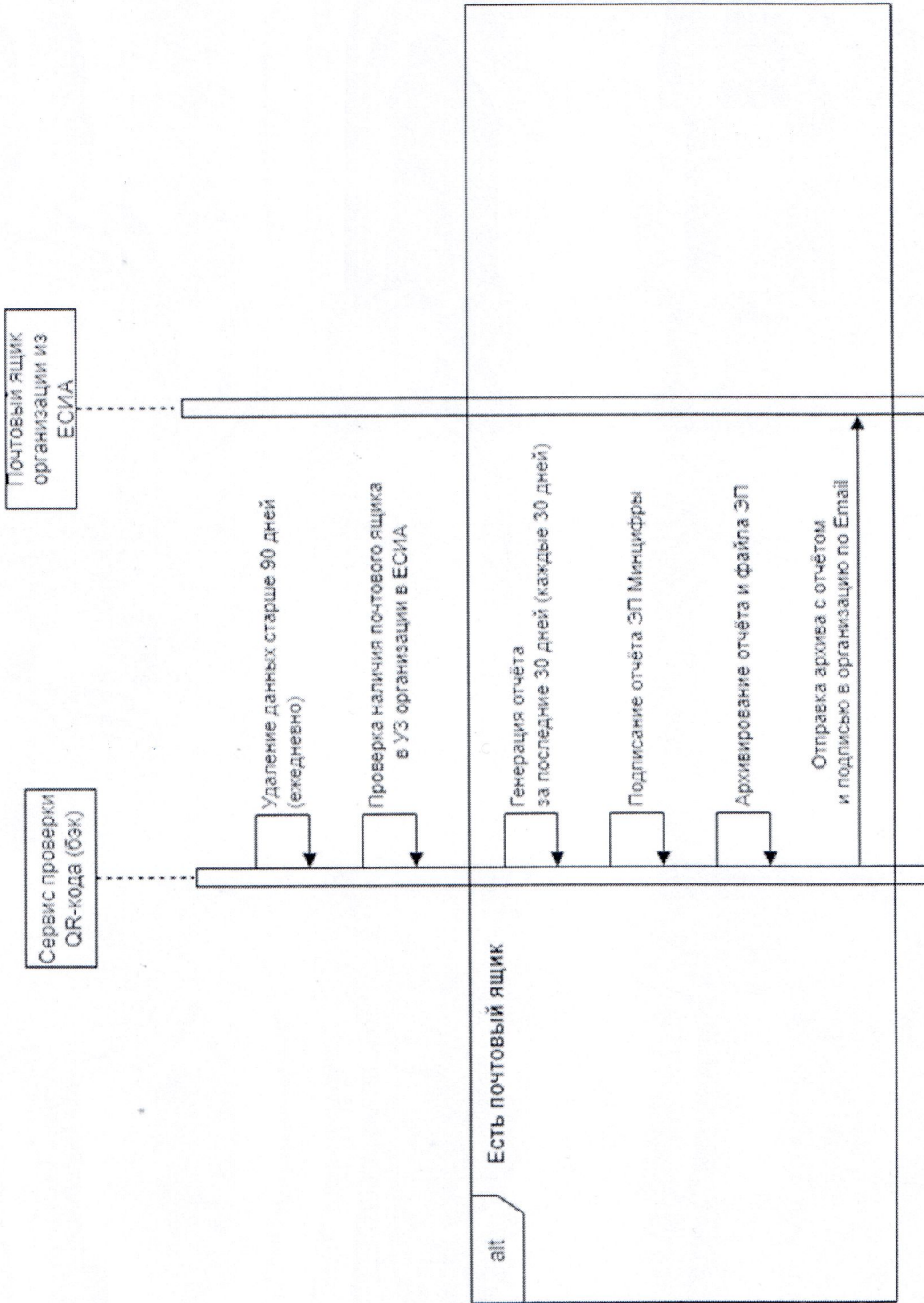


Рисунок 24. Схема информационных потоков при отправке отчёта о сканировании в организации.