

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПРИКАЗ

04.06.2025

№ 134

г. Липецк

Об утверждении новой
редакции Положения об
обработке персональных данных

В целях обеспечения выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказ № 155 от 22 сентября 2021 года.
2. Утвердить в новой редакции Положение об обработке персональных данных в МУ «ЦБС» г. Липецка (Приложение 1)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И. А. Хромых

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ «ЦБС» г. Липецка
Хромых И. А.



Приложение № 1 к приказу
№ 134 от «4» июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных в Муниципальном учреждении
«Централизованная библиотечная система» города Липецка

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обработки персональных данных в Муниципальном учреждении «Централизованная библиотечная система» города Липецка (далее – МУ «ЦБС» г. Липецка) и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в МУ «ЦБС» г. Липецка.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных в МУ «ЦБС» г. Липецка выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.4. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

1.5. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в МУ «ЦБС» г. Липецка в соответствии с настоящим Положением, относятся пользователи библиотек, входящих в структуру МУ «ЦБС» г. Липецка, жертвователи, работники МУ «ЦБС» г. Липецка.

1.6. Обработка персональных данных в МУ «ЦБС» г. Липецка осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных

настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **жертвовател**ь – частное лицо, безвозмездно (бесплатно) передающее в библиотеку печатное издание или документы иной формы на любом носителе информации, составляющие предмет комплектования библиотеки.

2. Цели, условия и порядок обработки персональных данных

2.1. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в п. 1.4. настоящего Положения, обрабатываются в целях:

- обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда;
- учета результатов исполнения сотрудниками МУ «ЦБС» г. Липецка должностных обязанностей, поощрения и стимулирования труда;
- повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания;
- комплектования библиотечного фонда;
- обеспечения сохранности библиотечного фонда;
- соблюдения сотрудниками библиотеки правил оказания услуг связи;
- обеспечения соблюдения пропускного режима в библиотеке;
- возможности информирования пользователей о поступивших в библиотеку новинках, о планируемых в библиотеке мероприятиях;
- предоставление статистической отчетности.

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются сотрудниками библиотеки в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого в регистрационной карточке собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя.

2.3. Источником персональных данных пользователя библиотеки служит регистрационная карточка пользователя, заполняемая при оформлении в библиотеку им лично, либо его законным представителем, либо библиотекарем с его слов, и удостоверяемая собственноручной подписью пользователя или его законного представителя.

2.4. Перечень персональных данных пользователей библиотеки, обрабатываемых в МУ «ЦБС» г. Липецка:

- фамилия, имя, отчество пользователя;
- дата рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания;
- телефон, адрес электронной почты;
- сведения об образовании (высшее, среднее и т.д.);
- место работы/учебы;
- должность;
- фамилия, имя, отчество, контактный телефон одного из родителей (законного представителя).

2.5. Персональные данные жертвователей обрабатываются в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, закрепляемого в договоре пожертвования.

2.6. Перечень персональных данных жертвователей, обрабатываемых в МУ «ЦБС» г. Липецка:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- номер телефона.

2.7. Персональные данные сотрудников МУ «ЦБС» г. Липецка обрабатываются в отделе кадров, бухгалтерии МУ «ЦБС» г. Липецка в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия.

2.8. Перечень персональных данных работников МУ «ЦБС» г. Липецка, обрабатываемых в МУ «ЦБС» г. Липецка:

- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена, отчества в случае их изменения);
- дата рождения;
- место рождения;
- сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- номер телефона;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (степень родства, ФИО, год рождения, паспортные данные, включая прописку, род занятий с указанием места работы и учебы);

- сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

- сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

- сведения об ученой степени, ученом звании;

- сведения о владении иностранными языками;

- сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

- сведения о наличии или об отсутствии судимости;

- сведения об оформленном допуске к государственной тайне;

- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;

- номер расчетного счета;

- сведения о заработной плате и иных доходах работника;

- сведения о социальных гарантиях и льготах, а также основаниях для их предоставления;

- сведения о наличии дисциплинарных взысканий и проступков;

- сведения о поощрении работника;

- сведения об особом статусе работника (инвалидность, донорство, беременность и т.д.);

- сведения об обязательном и дополнительном страховании работника и членов его семьи;

- содержание трудового договора, трудовой книжки, приказов, личной карточки, характеристик и иных кадровых документов, касающихся работника.

3. Условия обработки персональных данных

3.1. Персональные данные пользователей (регистрационная карточка) и жертвователей хранятся в сейфе на бумажном носителе, а также на электронных носителях в текущей автоматизированной информационной

системе библиотеки с ограниченным доступом. Персональные данные пользователей и жертвователей, обрабатываемые в автоматизированном режиме, носят обезличенный характер.

3.2. Право доступа к персональным данным пользователей и жертвователей имеют административно-управленческий персонал и сотрудники библиотек.

3.3. Сотрудники библиотек могут использовать персональные данные пользователей в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством.

3.4. Право доступа к персональным данным работников МУ «ЦБС» г. Липецка имеют административно-управленческий персонал, сотрудники отдела кадров, бухгалтерии, в объеме, необходимом для выполнения служебных обязанностей и согласно должностным инструкциям, а также в случаях, установленных действующим законодательством.

3.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение МУ «ЦБС» г. Липецка);

- копирования оригиналов документов;

- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных, используемых кадровым подразделением МУ «ЦБС» г. Липецка.

3.6. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

3.7. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

3.8. Передача третьим лицам персональных данных пользователей или работников МУ «ЦБС» г. Липецка возможна при наличии письменного согласия субъекта персональных данных или в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью граждан, а также в иных случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

3.9. Обезличивание персональных данных в МУ «ЦБС» г. Липецка осуществляется в статистических целях с соблюдением требований,

установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3.10. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

3.11. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

3.12. Персональные данные пользователей уточняются сотрудниками библиотеки ежегодно при первом посещении пользователя библиотеки в текущем году.

3.13. Срок обработки персональных данных сотрудниками библиотеки – в течение трех лет с момента последней перерегистрации пользователя, либо до поступления письменного заявления пользователя (родителя, законного представителя) об отзыве своего заявления на обработку персональных данных. По истечении установленного срока источники персональных данных на бумажном носителе уничтожаются.

3.14. Корректировки в персональные данные работников МУ «ЦБС» г. Липецка вносятся по мере возникновения основания для изменений.

3.15. Срок хранения персональных данных сотрудников МУ «ЦБС» г. Липецка составляет 75 лет с даты увольнения.

3.16. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

- при достижении цели обработки персональных данных;
- при предоставлении субъектом персональных данных (или его представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить ее правомерность;
- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение более не требуется для целей обработки персональных данных;
- при обращении субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных.

3.17. В МУ «ЦБС» г. Липецка осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

4. Права субъектов персональных данных

4.1. Субъект персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в МУ «ЦБС» г. Липецка, имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе:

- подтверждение факта обработки персональных данных сотрудниками библиотеки;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- способы обработки персональных данных, применяемых библиотекой;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- иные сведения, предусмотренные частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме.

4.2. Субъект персональных данных вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

4.3. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем прямых контактов с ним с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия пользователя (его законного представителя), выраженного в письменной форме и прекращается по его письменному требованию.

4.4. Если субъект персональных данных считает, что его персональные данные в библиотеке обрабатываются с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушаются его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Обязанности сотрудников МУ «ЦБС» г. Липецка при обработке персональных данных

5.1. Сотрудники МУ «ЦБС» г. Липецка обязаны:

- принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий;

- на основании письменного запроса сообщать пользователю (его законному представителю) информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

- по требованию субъекта персональных данных вносить необходимые изменения в персональные данные при наличии документов, подтверждающих эти изменения;

- блокировать персональные данные субъекта персональных данных при обращении или по его запросу в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними с момента такого обращения на период проверки. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных на основании документов, представленных субъектом персональных данных, персональные данные уточняются, и их блокировка снимается;

- уничтожить по требованию субъекта персональных данных персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- в случае выявления факта неправомерных действий с персональными данными устранить допущенные нарушения в срок, не превышающий трех дней с даты выявления. А в случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты неправомерности действий уничтожить персональные данные. Об устранении нарушений или об уничтожении персональных данных уведомить субъекта персональных данных.

5.2. Передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам допускается только в случаях, предусмотренных ч. 8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», либо с письменного согласия субъекта персональных данных.

5.3. Сотрудники МУ «ЦБС» г. Липецка, имеющие доступ к персональным данным субъектов персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение правил обработки, режима защиты и использования персональных данных.

6. Порядок проведения фото- и видеосъемки пользователей и работников МУ «ЦБС» г. Липецка

6.1. Размещение фото- и видеоматериалов с использованием изображения пользователей библиотек на сайте МУ «ЦБС» г. Липецка, в социальных сетях и средствах массовой информации осуществляется только при наличии письменного согласия пользователей библиотек, отметка о котором проставляется в регистрационной карточке пользователя.

6.2. Размещение фото- и видеоматериалов с использованием изображения работников МУ «ЦБС» г. Липецка на сайте учреждения, баннерах, в социальных сетях и средствах массовой информации осуществляется только при наличии письменного согласия работника.

6.3. При съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях, в соответствии со ст. 152.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации согласие на обнародование и дальнейшее использование изображения субъекта персональных данных не требуется.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и вводится в действие приказом директора МУ «ЦБС» г. Липецка и действует бессрочно до замены его новым Положением.

7.2. Все изменения в Положение вносятся приказом директора МУ «ЦБС» г. Липецка.